

Hjalmar's malerfirma v/Torben Hjalmar Christensen

## Databeskyttelses- og privatlivspolitik

Databeskyttelses- og privatlivspolitik .....	2
1. Baggrund og hvem du kan kontakte – den dataansvarlige .....	2
2. Registrering og behandling af oplysninger, formål, retsgrundlag og samtykke .....	2
2. Hvor længe opbevarer vi personoplysningerne .....	3
3. Hvordan beskytter vi dine personoplysninger .....	3
4. Rettigheder .....	3

# Databeskyttelses- og privatlivspolitik

## 1. Baggrund og hvem du kan kontakte – den dataansvarlige

Hjalmar's malerfirma registrerer og behandler personoplysninger om vores kunder og kommende kunder.

Behandlingen af personoplysninger sker i overensstemmelse med den danske databeskyttelseslov og EU's databeskyttelsesforordning. Vi er dataansvarlige for de oplysninger, som vi registrerer og behandler.

Hvis du ønsker oplysninger om, hvordan vi behandler dine persondata, eller ønsker at gøre brug af de dine rettigheder som registreret efter lovgivningen, der er beskrevet i det efterfølgende, skal du kontakte:

Hjalmar's malerfirma v/Torben Hjalmar Christensen  
CVR-nr. 32742335  
Carina Christensen  
Bakkevej 8  
2765 Smørum  
Mail.: [hjalmar'smalerfirma@hotmail.com](mailto:hjalmar'smalerfirma@hotmail.com)

Nedenfor kan du læse om de oplysninger, vi indsamler, til hvilke formål vi bruger dem, hvordan vi behandler oplysningerne og om dine rettigheder.

## 2. Registrering og behandling af oplysninger, formål, retsgrundlag og samtykke

Vi behandler de personoplysninger, som du selv giver os, f.eks. ved at sende en e-mail til os.

Når vi behandler dine personoplysninger, sikrer vi os, at vi altid har et lovligt grundlag for at behandle oplysningerne.

Vi behandler kun de personoplysninger, der er nødvendige og relevante for varetagelsen af den konkrete opgave. Vi behandler som udgangspunkt kun almindelige personoplysninger, men ved enkelte opgaver kan det være nødvendigt at behandle følsomme personoplysninger.

Vi behandler personoplysningerne i forbindelse med bestemte formål, f.eks. med henblik på at kunne besvare din henvendelse, eller udføre den opgave, som vi har indgået kontrakt

om. Oplysningerne videregives ikke til tredjemand, bortset fra de tredjemænd, der er involveret i løsning af den opgave, som oplysningerne er knyttet til, f.eks. underentreprenører, vores IT-leverandør og revisor. De pågældende tredjemænd er hjemmehørende i EU og vil som minimum være underlagt tavshedspligt. Hvis tredjemand skal involveres i løsningen af en opgave, der indebærer behandling af dine personoplysninger, vil der være indgået en databehandleraftale med den pågældende tredjemand i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen.

Med henblik på at sikre, at vi alene behandler relevante og nødvendige personoplysninger, har vi interne retningslinjer, der sikrer, at omfanget af behandlingen ikke er unødigt stort, og at opbevaringstiden ikke er længere end nødvendig.

Det er primært oplysninger som navn, adresse, telefon- og mobiltelefonnummer, e-mail-adresse og eventuelt fotodokumentation.

## **2. Hvor længe opbevarer vi personoplysningerne**

Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere er nødvendige i forhold til de formål, som var grunden til vores indsamling, behandling og opbevaring af dine oplysninger.

Vi sletter som udgangspunkt personoplysninger efter 5 år, medmindre der konkret er grundlag for at opbevare personoplysningerne i længere tid, f.eks. på grund af en tvist eller retssag. I så fald slettes oplysningerne senest 5 år efter retssagens afgørelse.

Regnskabsmateriale gemmes i 5 hele regnskabsår efter regnskabsårets afslutning.

Oplysninger i kundekartotek slettes efter 2 år, medmindre du på ny giver dit samtykke til, at vi kan beholde dine oplysninger i registret.

## **3. Hvordan beskytter vi dine personoplysninger**

Ifølge gældende lovgivning skal vi gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for opbevaringen af dine persondata. Vi gemmer dine personoplysninger i systemer og behæftet med adgangskontrol, dvs. med adgangskode, ligesom fysiske dokumenter opbevares forsvarligt.

## **4. Rettigheder**

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret):

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse):

Du har ret og pligt til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning:

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling:

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse:

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet):

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Klage til Datatilsynet:

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).